

Betreft: AVG-wet 2018, gericht op Toestemming, Transparantie, Focus en Beveiliging - Amtal trainingen & Coaching
Privacyverklaring - Amtal trainingen & Coaching

1. Toestemming

- Persoonsgegevens en privacygevoelige informatie (eventuele rapportage, ondersteuningsplannen en evaluatieverslagen) wordt alleen gedeeld met derden na het geven van toestemming. Soms is hier een toestemmingsformulier voor nodig.
- Alle cliënten worden gewezen op de aanwezigheid van een privacybeleid, algemene voorwaarden en verwerkersovereenkomsten.
- Bij bezoek aan de website dient u toestemming te geven voor de functionele cookies.

2. Transparantie

- In de privacyverklaring staat uitgelegd waarom gegevens verzameld worden.
- Cliënten mogen data over henzelf inzien en laten verwijderen.
- Op verzoek is een actuele uitleg te verkrijgen over dataprocessen en werkwijzen.

3. Focus

- Bij gegevensverwerking wordt het minimum aan gegevens bewaard.
- Bij beëindiging van een begeleidingstraject wordt digitale informatie verwijderd en papieren documentatie versnipperd, tenzij anders met u is overeengekomen en boekhoudgegevens uitgezonderd.
- Tijdens begeleidingsgesprekken worden aantekeningen gemaakt. In deze aantekeningen is de identiteit van de cliënt niet herleidbaar.
- Op sociale media kunnen berichten, foto's of afbeeldingen geplaatst worden. In deze berichten zijn nooit cliënten herkenbaar in beeld en blijft de privacy gewaarborgd.
- Privacygevoelige WhatsApp-berichten worden niet langer bewaard dan nodig.
- Telefoongesprekken met cliënten worden nooit gevoerd in het bijzijn van anderen.
- Bij de kilometerregistratie wordt alleen gebruik gemaakt van (post)codes, zodat volledige adresgegevens van cliënten en netwerk niet herleidbaar zijn.

4. Beveiliging

- De website is voorzien van een SSL-certificaat.
- Bij gegevensverwerking wordt gebruik gemaakt van een laptop. Deze is beveiligd met een code, die nooit met derden gedeeld wordt.
- De externe harde schijf en papieren documentatie wordt bewaard in een afgesloten kast. Alleen Antoon Alberts (Amtal trainingen & Coaching) heeft toegang tot deze kast.

- Als Antoon Alberts (Amtal trainingen & Coaching) niet op kantoor is, wordt de laptop afgesloten. Eventuele privacygevoelige documentatie blijft nooit onbeheerd achter op het kantoor.
- Wachtwoorden worden nooit automatisch opgeslagen.
- De mobiele telefoon is beveiligd met vingerherkenning.

=====

Privacyverklaring 2018 Amtal trainingen & Coaching

Amtal trainingen & Coaching hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Amtal trainingen & Coaching houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt en u hiervan op de hoogte bent gesteld;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Amtal trainingen & Coaching zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens van cliënten of aanvragen

Persoonsgegevens van cliënten of aanvragen worden door Amtal trainingen & Coaching verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;

- Communicatie over een casus en/of hulpvraag;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een hulpvraag.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het overeengekomen ondersteuningstraject;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Amtal trainingen & Coaching de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voorletters;
- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- BSN nummer;
- Geboortedatum.

Uw persoonsgegevens worden door Amtal trainingen & Coaching/ Zorgondernemers Twente opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van het ondersteuningstraject en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden en u hiervan op de hoogte bent gesteld.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het veilig communiceren met personen waarvoor nadrukkelijk toestemming is gegeven.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

Amtal trainingen & Coaching bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Amtal trainingen & Coaching van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze samenwerkingspartners zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering (tenzij dit wettelijk niet mogelijk is) van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Datalek

Een datalek kan in iedere organisatie gebeuren. Bij Amtal trainingen & Coaching is deze kans zeer gering, omdat sprake is van een eenmanszaak. Wij kunnen, in geval van een datalek, snel te handelen, en kunnen daarmee de gevolgen van een datalek voor de privacy van u beperken.

Op grond van de AVG moeten wij een datalek melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Ook als een datalek leidt tot 'een aanzienlijke kans' op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens is een melding verplicht.

Wij dienen het datalek zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 72 uur na de ontdekking, te melden bij het meldloket datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens. Lukt dat niet, dan zal een verklaring gegeven moeten worden voor de vertraging.

Bij een eventueel datalek volgen wij, binnen de wettelijk vastgestelde 72 uur, volgens ons eigen protocol, de procedure zoals vermeld op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens. Wij vullen het daarvoor bestemde formulier '*meldformulier datalekken*' op de website in en volgen de nodige stappen. <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/beveiliging/datalekken/datalek-dit-moet-u-doen>.

Daarnaast doen wij een melding van het datalek bij de coöperatie Zorgondernemers Twente waar Amtal bij aangesloten is. Van daaruit start tegelijkertijd een procedure om te onderzoeken hoe groot het datalek is en welke stappen er verder ondernomen moeten worden.

Over elk datalek vermelden wij in ieder geval de volgende informatie: de feiten over het datalek, zoals de oorzaak, wat er precies is gebeurd en om welke persoonsgegevens het gaat; de gevolgen van het datalek; de corrigerende maatregelen die wij hebben genomen.

Protocol datalek Amtal:

Actie 1: zorgen voor overzicht

Amtal analyseert onmiddellijk de situatie. Amtal zorgt dat het weet wat er is gebeurd en wat de omvang van het lek is. Gaat het om een inbreuk door gelekte, vernietigde of gewijzigde gegevens? Indien gegevens zijn gelekt, onderzoekt Amtal wie er (mogelijk) toegang hebben (gehad) tot welke persoonsgegevens. Deze informatie is nodig voor de vervolgstappen.

Actie 2: Beperken van de schade

Op basis van stap 1 wordt bepaald of er maatregelen zijn die Amtal meteen kan nemen om het datalek te beëindigen en de schade te beperken. Indien mogelijk worden deze maatregelen onmiddellijk genomen. Bijvoorbeeld door een gestolen laptop op afstand te wissen. Tegelijkertijd maakt Amtal een inschatting van het (mogelijke) risico dat het datalek oplevert (stap 3).

Actie 3: Wel/niet melden bij de AP

Amtal bepaalt, in samenwerking met de coöperatie Zorgondernemers Twente, of het datalek verplicht gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Indien dit noodzakelijk is zal Amtal dit binnen 72 uur nadat het lek is ontdekt doen. Amtal meldt een datalek bij de AP tenzij het niet waarschijnlijk is dat het datalek een risico oplevert voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen.

Wanneer bij de eerste melding nog niet alle informatie over het datalek beschikbaar is, dan zal een eerste melding binnen 72 uur worden gedaan en later een vervolgmelding worden ingediend.

Actie 4: Wel/niet melden aan de betrokken personen

Amtal bepaald samen met de coöperatie Zorgondernemers Twente of de organisatie het datalek verplicht moet melden aan de betrokken personen. Indien dit verplicht is zal Amtal dit zo snel mogelijk doen. Een datalek moet gemeld worden aan de betrokken personen wanneer er sprake is van een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokken personen.

Actie 5: Registreer het datalek

Amtal registreert het datalek in het verplichte datalekregister. Ook wanneer Amtal het datalek niet meldt aan de AP.

Wanneer bovenstaande stappen zijn doorlopen, en alles is gedaan om de schade te beperken, dan wordt een evaluatie ingepland om een herhaling van het datalek te voorkomen.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen. Dit kan bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming. Meer informatie is te lezen op: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>.

Voor alle overige klachten is Amtal trainingen & Coaching aangesloten bij Klachtenportaal Zorg (KPZ).

Vragen

Als u naar aanleiding van onze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met ons op. Onze contactgegevens staan hieronder vermeld.

Contactgegevens

Amtal Trainingen & Coaching

Antoon Alberts

Tel: 06 1370 0601

Email: antoonalberts@amtal.nl

Ik verklaar bovenstaande te hebben gelezen en ga hiermee akkoord.

Datum:

Handtekening cliënt:

Handtekening zorgverlener:

.....

.....

Naam:

.....

A. Alberts